

ikszplusz Könyvvizsgáló Kft. - Adatkezelési tájékoztató

Adatkezelési tájékoztató

az ikszplusz Könyvvizsgáló Kft. honlapjához, könyvvizsgálati és adószakértői szolgáltatásaihoz, valamint a honlapon kezdeményezett igazságügyi szakértői megkeresésekhez

Hatályos: 2026. október 1.

Fontos szerepköri elhatárolás

A könyvvizsgálati, adószakértői és adótanácsadói szolgáltatások körében az adatkezelő az ikszplusz Könyvvizsgáló Kft. Az igazságügyi könyv-, adó- és járulékszakértői tevékenységet Kucsik Erika személyes igazságügyi szakértői jogosultsága alapján végzi. Ha a honlapon kifejezetten igazságügyi szakértői megbízással kapcsolatban történik megkeresés, az e tevékenységhez kapcsolódó személyes adatok tekintetében Kucsik Erika önálló adatkezelőként jár el.

1. Az adatkezelők adatai

Teljes név	ikszplusz Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név	ikszplusz Könyvvizsgáló Kft.
Székhely	1147 Budapest, Öv utca 129-131. A. ép. 3. em. 11. ajtó
Cégjegyzékszám	01-09-448814
Adószám	32906101-1-42
Képviselő	Kucsik Erika ügyvezető
MKVK nyilvántartási szám	002646
Adatvédelmi kapcsolattartás	kucsik.erika@ikszplusz.hu

Igazságügyi szakértői megbízás esetén az önálló adatkezelő: Kucsik Erika igazságügyi könyv-, adó- és járulékszakértő. Kapcsolattartás: kucsik.erika@ikszplusz.hu. A szakértői nyilvántartási szám a szakvéleményen és a szakértői névjegyzékben kerül feltüntetésre.

2. A Tájékoztató célja és jogszabályi háttere

A Tájékoztató célja, hogy átláthatóan ismertesse a honlaphoz, az ajánlatkéréshez, a könyvvizsgálati és adószakértői megbízásokhoz, valamint az igazságügyi szakértői megkeresésekhez kapcsolódó személyesadat-kezeléseket.

A főbb alkalmazandó jogszabályok:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR);
- a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);

- a 2007. évi LXXV. törvény a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről;
- a 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.);
- a 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- a 2013. évi V. törvény (Polgári Törvénykönyv);
- a 2016. évi XXIX. törvény az igazságügyi szakértőkről.

3. Az adatkezelés alapelvei

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság;
- célhoz kötöttség és adattakarékosság;
- pontosság és naprakészség;
- korlátozott tárolhatóság;
- integritás, bizalmas jelleg és elszámoltathatóság.

4. Egyes adatkezelési tevékenységek

4.1. Honlap működtetése és informatikai biztonság

Érintettek	A könyvvizsgálói honlap látogatói.
Kezelt adatok	IP-cím, látogatás időpontja, böngésző- és eszközadatok, technikai naplóadatok, valamint a működéshez feltétlenül szükséges sütik és a sütibeállításokhoz kapcsolódó adatok.
Cél	A honlap biztonságos működtetése, hibakeresés, visszaélések megelőzése és a sütibeállítások kezelése.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) f) pont: az adatkezelő jogos érdeke a honlap és az informatikai rendszer biztonságos működtetése. Nem feltétlenül szükséges analitikai vagy marketing sütik csak előzetes hozzájárulás alapján alkalmazhatók.
Megőrzés	A technikai naplóadatok a biztonsági és működési célhoz szükséges ideig, a szükséges sütik az adott süti élettartamáig.
Induláskori beállítás	A honlap indulásakor kizárólag a működéshez feltétlenül szükséges technikai sütik alkalmazása tervezett; Google Analytics és Meta Pixel nélkül.

4.2. Kapcsolatfelvétel és ajánlatkérés

Érintettek	A honlapi úrlapon, e-mailben, telefonon vagy személyesen kapcsolatot kezdeményező természetes személyek, egyéni vállalkozók és szervezeti kapcsolattartók.
Kezelt adatok	Kapcsolattartó neve, cég neve, e-mail-cím, telefonszám, a kért szolgáltatás, éves árbevétel, mérlegfőösszeg, létszám, a megbízás tervezett időpontja és az érintett által megadott további információk.
Cél	A megkeresés megválaszolása, a megbízás terjedelmének előzetes felmérése, ajánlat készítése és a szerződéskötést megelőző egyeztetés.
Jogalap	Természetes személy vagy egyéni vállalkozó esetén GDPR 6. cikk (1) b) pont; szervezet képviselője vagy kapcsolattartója esetén GDPR 6. cikk (1) f) pont.

Megőrzés	A megkeresés lezárásáig; létrejövő megbízás esetén a szerződéses dokumentáció részeként a vonatkozó megőrzési idő szerint. Jogi igény esetén az alkalmazandó elévülési idő végéig.
Adatok forrása	Az érintett, illetve az általa képviselt szervezet.

Az ajánlatkéréshez nem szükséges marketingcélú hozzájárulás. A honlapi jelölőnégyzet célja kizárólag annak igazolása lehet, hogy az érintett az adatkezelési tájékoztatót megismerte.

4.3. Könyvvizsgálati, adószakértői és adótanácsadói megbízási kapcsolat

Érintettek	Megbízók, képviselők, tulajdonosok, meghatalmazottak, kapcsolattartók, valamint a megbízás teljesítésében érintett természetes személyek.
Kezelt adatok	Azonosító és kapcsolattartási adatok, képviseleti jogosultság, aláírás, szerződéses és kommunikációs adatok, teljesítési és fizetési adatok, valamint a megbízás tárgyához szükséges szakmai információk.
Cél	A megbízás előkészítése, megkötése és teljesítése, kapcsolattartás, minőségbiztosítás, függetlenségi és összeférhetetlenségi vizsgálat, jogi igények kezelése.
Jogalap	Természetes személy vagy egyéni vállalkozó esetén GDPR 6. cikk (1) b) pont; szervezeti kapcsolattartóknál GDPR 6. cikk (1) f) pont; jogszabályi kötelezettség esetén GDPR 6. cikk (1) c) pont.
Megőrzés	A megbízási kapcsolat fennállása alatt, majd a kapcsolódó jogszabályi megőrzési idők, illetve az alkalmazandó elévülési idő szerint.

4.4. Számlázás és pénzügyi nyilvántartás

Érintettek	Természetes személy és egyéni vállalkozó ügyfelek, valamint szervezeti ügyfelek számlázási kapcsolattartói.
Kezelt adatok	Név, cím, adószám, számlázási adatok, teljesítés és fizetés adatai, bankszámla- és tranzakciós adatok, kapcsolattartási adatok.
Cél	Számlakiállítás, számviteli és adózási kötelezettségek teljesítése, kintlévőségek kezelése.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) c) pont; követeléskezelésnél GDPR 6. cikk (1) f) pont.
Megőrzés	A számviteli bizonylatok és az azokat alátámasztó adatok a számviteli jogszabályok szerinti, legalább 8 éves időtartamig.

4.5. Pmt. szerinti ügyfél-átvilágítás

Érintettek	Ügyfelek, képviselők, meghatalmazottak, rendelkezésre jogosultak és tényleges tulajdonosok.
Kezelt adatok	A Pmt. szerinti azonosító adatok, okmányadatok és okmánymásolatok, állampolgárság, lakcím, képviseleti és tényleges tulajdonosi adatok, kiemelt közszereplői nyilatkozat, az üzleti kapcsolat adatai, szükség esetén a pénzeszköz vagy vagyon forrására vonatkozó információ.

Cél	A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozásának megelőzése, ügyfél-átvilágítás, kockázatértékelés, bejelentési és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) c) pont és a Pmt.
Megőrzés	Az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 évig; jogszabályban meghatározott hatósági megkeresés alapján legfeljebb 10 évig.
Adatszolgáltatás	Kötelező. Az átvilágítás hiányában a jogszabályban meghatározott esetben az üzleti kapcsolat nem létesíthető vagy nem tartható fenn.

4.6. Könyvvizsgálati dokumentáció és minőségellenőrzés

Érintettek	A könyvvizsgált szervezet képviselői, vezetői, tulajdonosai, munkavállalói, kapcsolattartói, üzleti partnerei és más olyan természetes személyek, akiknek adatai a könyvvizsgálathoz átadott vagy a vizsgálat során keletkezett dokumentumokban szerepelnek.
Kezelt adatok	A könyvvizsgálat szempontjából szükséges számviteli, pénzügyi, szerződéses, munkajogi, adózási és egyéb üzleti dokumentumokban szereplő személyes adatok; munkapapírok, egyeztetések, nyilatkozatok, visszaigazolások és a könyvvizsgálati eljárások dokumentációja.
Cél	A könyvvizsgálat megtervezése és végrehajtása, a könyvvizsgálói következtetések és jelentés alátámasztása, a szakmai és jogszabályi követelmények teljesítése, belső minőségirányítás, kamarai vagy közfelügyeleti minőségellenőrzés.
Jogalap	Jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatnál GDPR 6. cikk (1) c) pont; önkéntes könyvvizsgálatnál a megbízási jogviszony és az ahhoz kapcsolódó jogos érdek, valamint a könyvvizsgálói szakmai kötelezettségek.
Megőrzés	A könyvvizsgálati dokumentációt elektronikusan archiválva az archiválást követően legalább 8 évig kell megőrizni. Ha más jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, a hosszabb idő alkalmazandó.
Címzettek	A megbízás teljesítésében jogszerűen közreműködő személyek, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a jogszabály szerint minőségellenőrzésre, közfelügyeleti ellenőrzésre vagy hatósági vizsgálatra jogosult szervek.

4.7. Adószakértői és adótanácsadói szakmai megbízások

Érintettek	A megbízó és képviselői, valamint az adózási kérdésben érintett természetes személyek.
Kezelt adatok	A szakmai kérdés megítéléséhez szükséges szerződéses, pénzügyi, adózási, számviteli, foglalkoztatási és kommunikációs adatok, továbbá az elkészített elemzések és szakmai állásfoglalások.
Cél	Adózási kérdés elemzése, szakmai vélemény és tanácsadás, adókockázatok feltárása, hatósági eljárásban történő szakmai közreműködés.
Jogalap	Természetes személy vagy egyéni vállalkozó megbízónál GDPR 6. cikk (1) b) pont; szervezeti kapcsolattartóknál GDPR 6. cikk (1) f) pont; jogszabályi kötelezettség esetén GDPR 6. cikk (1) c) pont.

Megőrzés	A megbízás teljesítéséhez és a szakmai dokumentáció megőrzéséhez szükséges ideig, jogi igény esetén az alkalmazandó elévülési idő végéig; Pmt.-hatályú adatoknál a 4.5. pont szerint.
-----------------	---

4.8. Elektronikus aláírás és dokumentumkezelés

Érintettek	Szerződő felek, képviselők, meghatalmazottak és aláírók.
Kezelt adatok	Név, e-mail-cím, képviseleti adatok, aláírási és tanúsítványadatok, az aláírt dokumentum tartalma és technikai naplóadatai.
Cél	Dokumentumok elektronikus aláírása, hitelességének és bizonyító erejének biztosítása.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) b), c) vagy f) pont az alapul szolgáló jogviszony és dokumentum jellegétől függően.
Megőrzés	Az alapul szolgáló szerződéshez, könyvvizsgálati dokumentációhoz vagy jogi kötelezettséghez kapcsolódó megőrzési idő szerint.

4.9. Igazságügyi szakértői megkeresések és szakértői megbízások - Kucsik Erika önálló adatkezelése

Adatkezelő	Kucsik Erika igazságügyi könyv-, adó- és járulékszakértő; kapcsolattartás: kucsik.erika@iksplusz.hu .
Érintettek	Megbízók, felek, képviselők, kapcsolattartók, valamint a kirendelésben vagy szakértői megbízásban érintett természetes személyek.
Kezelt adatok	Az ügy azonosításához és a szakkérdés megválaszolásához szükséges személyazonosító, kapcsolattartási, pénzügyi, számviteli, adó-, járulék-, foglalkoztatási, szerződéses és eljárási adatok, az átadott iratok és a szakvéleményhez kapcsolódó munkadokumentáció.
Cél	A megkeresés elbírálása, összeférhetlenségi és kizárási körülmények vizsgálata, hatósági kirendelés vagy magánmegbízás teljesítése, szakvélemény készítése és előterjesztése.
Jogalap	Magánmegbízásnál GDPR 6. cikk (1) b) pont; hatósági kirendelés és szakértői jogszabályi kötelezettségek esetén GDPR 6. cikk (1) c) pont; jogi igényekhez szükséges adatkezelésnél GDPR 6. cikk (1) f) pont. Különleges személyes adat csak akkor kezelhető, ha annak GDPR 9. cikk szerinti feltétele fennáll, így különösen jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.
Megőrzés	A szakértői megbízás vagy kirendelés teljesítéséhez, a szakértői kötelezettségek igazolásához és az esetleges jogi igények kezeléséhez szükséges ideig; ha jogszabály vagy a kirendelő hatóság iratkezelési szabálya hosszabb megőrzést ír elő, annak megfelelően.
Címzettek	A kirendelő hatóság, bíróság, ügyészség, rendőrség, közjegyző vagy más jogszabály szerinti szerv; magánmegbízásnál a megbízó és a szakvélemény jogszerű címzettjei.

4.10. Panaszkezelés, jogi igények és hatósági megkeresések

Érintettek	Panaszt előterjesztő személyek, ügyfelek, képviselők, kapcsolattartók, továbbá jogvitában vagy hatósági eljárásban érintett személyek.
Kezelt adatok	Az ügy azonosításához, kivizsgálásához, bizonyításához és rendezéséhez szükséges adatok, kommunikáció, iratok és döntések.
Cél	Panasz kivizsgálása, jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme, hatósági és bírósági kötelezettségek teljesítése.
Jogalap	GDPR 6. cikk (1) c) és f) pont.
Megőrzés	Az ügy lezárásáig, majd az alkalmazandó elévülési idő végéig; hatósági vagy bírósági eljárás esetén annak jogerős lezárásáig, illetve a kötelező megőrzési idő végéig.

5. Adatfeldolgozók és címzettek

A személyes adatokhoz csak a feladat ellátásához szükséges mértékben férhetnek hozzá az adatkezelő munkatársai, közreműködői és a szerződés alapján igénybe vett szolgáltatók. A címzettek, illetve címzetti kategóriák különösen:

- honlap-, tárhely-, domain- és e-mail szolgáltató;
- számlázási és pénzügyi adminisztrációs szolgáltató;
- elektronikus aláírási és dokumentumkezelési szolgáltató, ha ilyen szolgáltatás igénybevételére kerül sor;
- könyvvizsgálati szoftver vagy biztonságos dokumentummegosztó szolgáltató, ha ilyen rendszer használatban van;
- a Magyar Könyvvizsgálói Kamara, valamint a jogszabály szerinti minőségellenőrzési és közfelügyeleti szervek;
- Pmt. szerinti pénzügyi információs egység és más jogszabály alapján eljáró hatóságok;
- bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, NAV, jogi képviselő és más jogszabályban feljogosított címzett.

Az adatfeldolgozókkal az adatkezelő a GDPR 28. cikkének megfelelő szerződéses feltételeket alkalmaz. Az adatfeldolgozók személyes adatot kizárólag dokumentált utasítás alapján kezelhetnek.

6. Harmadik országba történő adattovábbítás

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére személyes adat csak a GDPR V. fejezetében meghatározott feltételek és megfelelő garanciák mellett továbbítható. Ha a honlap vagy más informatikai szolgáltatás később ilyen adattovábbítással jár, a Tájékoztató és a kapcsolódó beállítások ennek megfelelően frissítésre kerülnek.

7. Adatbiztonság

Az adatkezelők a kezelt adatok kockázatához igazodó technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaznak, ideértve különösen:

- egyedi felhasználónevek és erős hitelesítés;
- szerepkör- és jogosultságalapú hozzáférés;
- titoktartási kötelezettségek;
- eszköz- és szervervédelem, biztonsági mentés;
- a könyvvizsgálati dokumentáció zárt, ellenőrzött és archivált kezelése;
- a hozzáférések haladéktalan megszüntetése, ha azok már nem indokoltak.

8. Az érintett jogai

Az érintett a jogszabályi feltételek fennállása esetén jogosult:

- tájékoztatást és hozzáférést kérni személyes adataihoz;
- kérni a pontatlan adatok helyesbítését;
- kérni személyes adatainak törlését, ha annak feltételei fennállnak;
- kérni az adatkezelés korlátozását;
- tiltakozni a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen;
- kérni az adathordozhatóságot, ha annak feltételei fennállnak;
- hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél a hozzájárulást bármikor visszavonni;
- panaszt tenni a felügyeleti hatóságnál és bírósághoz fordulni.

A kérelmet a kucsik.erika@ikszplusz.hu e-mail-címre lehet megküldeni. Az adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, főszabály szerint egy hónapon belül megvizsgálja és megválaszolja.

9. Jogorvoslat

Felügyeleti hatóság	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Cím	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím	1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail	ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon	+36 (1) 391-1400
Honlap	www.naih.hu

Az érintett a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is bírósági jogorvoslatot kezdeményezhet.

10. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

A jelen Tájékoztató hatálya alá tartozó adatkezelések során nem alkalmazunk olyan kizárólag automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást, amely az érintettre nézve joghatással járna vagy őt hasonlóan jelentős mértékben érintené.

11. A Tájékoztató módosítása

A Tájékoztató a jogszabályi, technológiai vagy szervezési változásoknak megfelelően módosítható. A mindenkor hatályos változat a könyvvizsgálói honlapon kerül közzétételre. A honlapon ténylegesen alkalmazott sütik aktuális listája és beállításai a Sütibeállítások felületen érhetők el.